

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагог-организатор

 И.В. Маловичко

«11» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

 А.С. Дудник

«11» декабря 2023 г.

Приказ от 11.12.2023 № 152-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»**

г. Ровеньки 2023

## 1. Общие положения

1.1 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее – Колледж) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. ПМПк организуется на базе Колледжа, не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.2 Целью ПМПк является определение и организация в рамках Колледжа объективных условий развития и обучения в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями студента.

1.3 Задачами ПМПк являются:

1.3.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ среднего профессионального образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

1.3.2 разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4 профилактика физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;

1.3.5 организация взаимодействия между педагогическим коллективом ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» и сотрудниками, участвующими в работе ПМПк. Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями). Оказание консультативной помощи педагогам и семье в решении конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами;

1.3.6 контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

## 2. Структура и организация деятельности ПМПк

2.1 ПМПк создаётся на базе приказом руководителя ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК». Для организации деятельности ПМПк в Колледже оформляются:

- приказ руководителя Колледжа о создании ПМПк с утверждением состава ПМПк;
- положение о ПМПк, утвержденное руководителем Колледжа.

2.2 В ПМПк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ПМПк должен быть определен в Положении о ПМПк.

2.3 Общее руководство деятельностью ПМПк возлагается на руководителя Колледжа.

2.4 Состав ПМПк:

- председатель ПМПк - заместитель руководителя Колледжа по воспитательной работе, либо педагог-организатор, ответственный за воспитательную работу;
- педагог-психолог;
- заведующий отделением;
- преподаватели с опытом работы не менее 5 лет в системе образования.



Из состава членов ПМПк избирается сотрудник, исполняющий обязанности секретаря.

В случае отсутствия в штате Колледжа медицинских работников к работе ПМПк на договорной основе при необходимости может привлекаться врач (медсестра).

2.5 Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя ПМПк или, в случае его отсутствия, лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ПМПк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПМПк.

2.7 Коллегиальное решение ПМПк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, и рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ПМПк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-медико-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-медико-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ПМПк на обучающегося (приложение 4). Представление ПМПк на обучающегося для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ПМПк

3.1 Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ПМПк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-медико-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.



3.5 При проведении ПМПк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы среднего профессионального образования, комплексного обследования специалистами ПМПк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ПМПк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1 Процедура и продолжительность обследования ПМПк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3 Секретарь ПМПк по согласованию с председателем ПМПк заблаговременно информирует членов ПМПк о предстоящем заседании ПМПк, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.4 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель, или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ПМПк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы среднего профессионального образования, комплексного обследования специалистами ПМПк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1 Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже (полугодие, учебный год, на постоянной основе);



- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2 Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.3 Рекомендации ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.4 Рекомендации по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



## Документация ПМПк

1. Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк.
2. Положение о ПМПк.
3. График проведения плановых заседаний ПМПк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ПМПк и обучающихся, прошедших ПМПк по форме:

№	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

⚡ - утверждение плана работы ПМПк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в психолого-медико-педагогическую комиссию; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ образовательной организации; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-медико-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПМПк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ПМПк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на психолого-медико-педагогическую комиссию, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении обучающегося в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-медико-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и



выдается руководящим работникам образовательной организации, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию по форме:

N п/ п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направле- ния	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " __20__ г.
					Подпись: Расшифровка: _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

Протокол заседания психолого-медико-педагогического  
консилиума ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность в ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»), роль в ПМПк),

И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ПМПк:

1. ...
2. ...

Решение ПМПк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ПМПк - И.О. Фамилия

Члены ПМПк: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании: И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

Коллегиальное заключение  
психолого-медико-педагогического консилиума ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПк:

Коллегиальное заключение ПМПк:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ПМПк - И.О. Фамилия

Члены ПМПк: И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО полностью) родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО полностью) родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ (подпись и ФИО родителя (законного представителя))



Представление психолого-медико-педагогического консилиума на обучающегося  
для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию  
(ФИО, дата рождения, группа)

- Общие сведения:
  - дата поступления в образовательную организацию;
  - программа обучения (полное наименование);
  - форма организации образования:
    1. в группе;
    2. на дому;
    3. в форме семейного образования;
    4. сетевая форма реализации образовательных программ;
    5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена преподавателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт проживания совместно с обучающимся родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся обучающимся).

Информация об условиях и результатах образования  
обучающегося в образовательной организации

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается обучающийся (авторы или название



образовательной программы/адаптированной образовательной программы);  
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе среднего профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство и т.д.).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с дефектологом, психологом и т.д. - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых преподавателей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отпесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психо-сексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.



Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным общественно-опасным поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПМПк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по адаптированной образовательной программе - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.



Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПМПк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ ,  
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)  
являюсь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО обучающегося, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд. мм. гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью И. С. Дудник лист(а/ов).

И. о. Директора  
ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»

А. С. Дудник

«11» февраля 2023 г.

